

Dagsorden/Referat Kontaktudvalg Blomsterparken.

Dato: 23. marts 2022 kl. 15.30-18.00
Sted: Blomsterparken, mødestedet i aktiviteten.
Forplejning: Der serveres kaffe, the, vand og småkager.
Deltagere: Inge Jordan, Anne-Lise Hansen, Kirsten B. Hansen, Nina Handberg, Lizzie Knudsen, Lene Antonisen, Karen Zubari, Annette Lindholm, Else Hansen.
Fraværende: Birgit Bækkel, eller datter som partsrepræsentant.
Afbud: Lone Andersen.

Dagsorden godkendes og referatet fra sidste kontaktudvalgsmøde er godkendt.

Bordet rundt: intet nyt fra medlemmerne.

Status fælleskassen: Der er et pænt stort overskud i fælleskassen.

1. Plejehjemsoversigten.

Sagsfremstilling:

Plejehjemsoversigten (svar forventes fra administrationen)

Forbedringer til plejehjemsoversigten

Plejehjemsoversigten indeholder bl.a. oplysning om, hvem der er Teamleder og dennes e-mail.

Oversigten kan med fordel udvides med oplysning om det direkte tlf.nr. Dette nr. er ikke hemmeligt, da det er oplyst andet sted på kommunens hjemmeside.

Der bør også være billede af teamlederen, hvilket der er for de fleste – men der mangler billede af Else Hansen.

Hvem opdaterer hjemmesiden?

Beslutning:

Der arbejdes med dette i administrationen, der er ingen tidshorisont.

2. Kontakt til Kommunen.

Sagsfremstilling:

Kontakt til kommunen (administration og Ældre & Sundhed)

Desværre er det noget vanskeligt at opnå kontakt til Ældre & Sundhed. Forsøg på telefonisk kontakt (tlf. 54 67 77 00) må meget ofte opgives, da telefonen ikke besvares.

Ligeledes har det også vist sig vanskeligt at få rettet fejl i kontaktinformationer, der er oplyst på hjemmesiden. Et eksempel er det direkte tlf.nr. til Else Hansen, som siden 1. okt. 2021 har været anført med Inge Kromanns tlf.nr.

Administrationen har givet tilbagemelding, at der samles op og rettes, når administrationen er klar.

Indtil da vil de, der ønsker at komme i kontakt med Else Hansen komme i kontakt med Inge Kromann, hvilket er spild af alles tid.

Når vi som pårørende henvender os til administrationen, er det bl.a. for at få besvaret de spørgsmål, vi stiller, og bl.a. også for at styrke samarbejdet og dermed også for at få den "sidegevinst", at forholdene forbedres for beboere på kommunens plejehjem. Vi er også beboernes talerør.

Det er derfor en helt klar forventning fra pårørende, at vores henvendelser behandles seriøst, og at der ligeledes gives et seriøst tilbagesvar med angivelse af, hvilke tiltag det kan forventes, at kommunen gør, tillige med en forventet tidshorisont.

Status. Hvordan kan det sikres, at alle beboere og alle pårørende får deres spørgsmål igennem til deres respektive kontaktpersoner? Procedure? GDPR i forhold til mailadresser. Mailadresser på hjemmesiden og ensartet opstilling på hjemmesiden. Er stadig ikke effektueret.

Beslutning:

Der arbejdes med dette i administrationen

Karen Zubari skriver til Maria Gottorp angående at få telefonnummer rettet.

Der kan ikke skrives direkte til teamet, da der ikke kan gives mailadresse til teamet.

Der henvises til at kontakte teamet pr. telefon, eller maile til teamleder, som tager kontakt til borgers kontaktperson.

3. Velkomstmappe.

Sagsfremstilling:

Velkomstmappe på hjemmesiden

Det er et stort ønske, at det materiale, der er i velkomstmappen til nye beboere/pårørende lægges på hjemmesiden under det enkelte plejehjem. Det giver mulighed for, at beboere og pårørende kan forberede sig til mødet med Teamleder. Og det vil også være en god orientering til pårørende, der bor langt væk, og som ikke umiddelbart har mulighed for at se det trykte materiale.

Vil øge muligheden for en dialog og et godt samarbejde.

Beslutning:

Dette er vendt med ledelse i ældre og sundhed som synes at det er en god ide at lægge dette på plejehjemslisten som pdf-fil.

Pårørende som kommer langvejs fra kan se dette og forberede sig til indflytningssamtalen.

Der foreslås at der vedlægges pjecer fra boligforeningen, specielt for Kirsebærhaven i indflytningsmappen, der undersøges nærmere, hvilke pjecer der kunne være relevante.

4. Borgerportal.

Sagsfremstilling:

Borgerportal, adgang til oplysninger (svar forventes fra administrationen)

Der er meget begrænsede muligheder for pårørende til informationer via Borgerportalen. Dokumenter (breve, eksterne dokumenter, dokumentation (observationer og sags notat) Bevillinger (mine bevillinger, hjælpemidler)

De tidligere tilgængelige døgnrytmeplaner er der ikke længere adgang til. De indeholder meget væsentlige informationer vedr. beboerne. Disse informationer kan medvirke til et større samarbejde mellem pårørende og personale, og det er derfor ønskeligt, at de igen bliver synlige.

Afklaring af spørgsmål til personalet er ofte noget besværlig, da personalet ikke har kendskab til, hvor få informationer, pårørende har adgang til.

Det vil forbedre informationsniveauet og kommunikationen, hvis der gives adgang til flere informationer i Borgerportalen.

Det vil også lette og styrke samarbejdet, hvis personalet har kendskab til, hvilke oplysninger, der er tilgængelige for andre end dem selv.

Beslutning:

Dette er et anliggende for systemleverandøren.

Der undersøges af Else, om det er en fejl, at der tidligere har kunnet ses døgnrytmeplanen i slutningen af 2021, men ikke længere.

5. GDPR

Sagsfremstilling:

Administrationen var i nov. i gang med at tilrette procedure ift. GDPR, så vikarer vil kunne tilgå journaler i det tidsrum, de er på arbejde.

Hvad er status?

Vikar, der ikke kan tilgå journaler, skal forstyrre en kollega for at undersøge og give tilbagemelding på evt. spørgsmål. Alternativt kan der ikke gives svar på spørgsmål.

Det har krævet 2 medarbejders indsats, inden spørgsmål kan besvares (spild af tid)

Beslutning:

Dette er ifølge ledelsen et organisatorisk anliggende.

Vikarer fra Team vikar har adgang, dette har vikarer fra de fleste vikarbureauer også.

Der logges nuværende ind på kollegers adgang, for at kunne dokumentere, hvis der ikke haves adgang.

Sag fra Nakskov tages op på ældrerådsmøde og der laves i ældrerådet en forespørgsel på GDPR i Lolland Kommune.

6. Dosispakket medicin.

Sagsfremstilling:

Dosispakket medicin, retningslinjer. (svar forventes fra administrationen)

Af Lolland Kommunes høringssvar til Ankestyrelsen fremgår en del oplysninger, som ikke er offentligt tilgængelige (eller kendte), bl.a.:

udlevering af pjece "Dosispakket medicin" til borgere, før de overgår til dosispakket medicin før tilslutning får borger opbrugt eksisterende medicin det lovpligtige gebyr til apotekerne er tilskudsberettiget. (MEN det gælder ikke for ikke-tilskudsberettiget medicin!)

det er boet – den afdødes pårørende – der har ansvar for at give Apoteket besked om ophør af dosispakket medicin.

i plejeboliger skal brugte dosisposer kommes i en klar plasticpose, hvor der er skrevet: "Dosisposer retur til apotek. Brugte poser må ikke komme i alm. dagrenovation. På plejecentrene står returkasser til Apoteket på teamkontoret".

Alle ovenstående punkter er ikke almindeligt kendte, og det bør sikres, at der gives besked om dette til alle, der er tilmeldt til levering af dosispakket medicin – og til personalet.

Beslutning:

Det er besluttet at Lolland Kommune betale det lovpligtige beløb, ved dosisdispensering.

Dosisdispensering startes op, når der ikke længere kan dispenseres ud fra det medicin der er tilstede.

Når der er medicin tilbage skal pårørende kontaktes mhp. destruering af medicinen.

Ved borgere uden pårørende sørger personalet for at medicinen sendes til destruktion.

Det er frivilligt at være med på dosispakket medicin og det tilbydes kun hvis medicinen er stabil, dvs. ved at der ikke sker hyppige ændringer i medicin.

Medicinen dispenseres af sygeplejerske/assistent.

7. Medicinkassen til apoteket.

Sagsfremstilling:

Medicin, leveret til personale (fælleskasse). (svar forventes fra administrationen)

Når apoteket leverer medicin til den enkelte beboer, skal denne betale de faktiske udgifter, der er ifm. levering (f.eks. 50 kr. pr. gang).

Når apoteket leverer til personalet til en fælleskasse, så personalet leverer til beboeren, er der et lovmæssigt gebyr på kr. 10 + moms (i alt kr. 12,50) pr. gang.

Det bør være muligt i BP og KH for beboerne at få leveret medicinen til en fælleskasse. Personalet skal også tjekke rullerne og alligevel have fat i dem, og så kan de lægge dem på plads i beboernes lejlighed efterfølgende.

Beslutning:

Der er lavet aftale om, at medicin leveres 1 gang om ugen til "fællesrum", dvs. alle borgernes medicin leveres samlet til personalet, hvorved gebyret for hver borger er langt mindre end ved individuel levering til borgers lejlighed.

Enkeltstående bestillinger til levering på daglig basis, er ikke omfattet af den ordning, som er indgået mellem Ældre-og sundhed og apotekerne.

Personalet er opmærksomme på at samle medicinbestillingerne.

8. Vaccination af personalet.

Sagsfremstilling:

Vaccination af personale (svar forventes fra administrationen)

I den seneste tid har der været en del skrivelser vedr. stor utryghed (og også konstateret dødsfald blandt plejehjemsbeboere), fordi der er personale – inkl. vikarer, der ikke er vaccineret mod Covid-19.

Som arbejdsgiver er der ikke mulighed for at pålægge de ansatte at blive vaccineret eller oplyse om, hvorvidt de er vaccineret.

Det handler om tryghed – og om liv- så kommunen bør som arbejdsgiver arbejde på, at dette laves om.

(Ny tilføjelse i forhold til den 8. nov.):

Efterfølgende fik arbejdsgiverne mulighed for at anmode personalet om at fremvise Coronapas eller negativ test.

Hvad var erfaringerne med, at personalet skulle fremvise Coronapas?

Hvad er situationen nu?

Beslutning:

Punktet er ikke relevant.

9. Menuplaner og fælleskøkken.

Sagsfremstilling:

Menuplaner (svar forventes fra administrationen)

De menuplaner, Fælleskøkkenet udsender er ikke ældrevenlige. Tilbehøret nævnes ofte med navne, som mange ældre mennesker ikke ved, hvad er (f.eks. buketgrønt, romanesco grønt, rustikke gulerødder, ratatouille, havtorn coulis).

Maden kan gøres mere "spiselig", hvis beboerne har større chance for at vide, hvad det er, de skal spise.

Fælleskøkken, prøvecenter

Fælleskøkkenet har oplyst, at det i Guldborgsund er muligt for de enkelte plejecentre at vælge deres egen menu. De oplyste endvidere, at noget tilsvarende ville blive prøvet i Lolland Kommune. Et plejecenter skal være "prøvecenter" og lave deres egen menuplan.

Er det noget, der vil være muligt i BP/KH?

Og kan Fælleskøkkenets køkkenven i BP/KH udnyttes bedre?

Beslutning:

Der aftales at der nedsættes en gruppe bestående af en borger, medarbejder (Susan Henriksen og evt. Gitte Kølle), pårørende (Lene Antonisen) og køkkenvennen fra fælleskøkkenet.

Else kontakter Gitte og Susan som tager kontakt til Køkkenven og herefter kontakter Lene Antonissen, for et tidspunkt hvor gruppen kan mødes.

Der foreslås at lave laminerede billeder af maden, og lamineret menuplan, således at disse kan lægges på bordet til borgerne.

Det er ikke besluttet, hvilket plejehjem der skal være prøvecenter, men noteret at BP/KH har anmeldt interesse.

10. Kommunal leverandør.

Sagsfremstilling:

Køb hos kommunal leverandør (svar forventes fra administrationen)

Pårørende kan købe engangsvaskeklude i supermarkederne – oftest i pakker á 50 stk. og til en ikke ubetydelig udgift.

En pakke med 50 stk. rækker ikke til mange dage. Der skal derfor købes en hel del pakker i løbet af 1 måned.

Derfor vil det være en fordel, hvis pårørende kan købe disse hos en kommunal leverandør.

Der foreslås derfor, at kommunen indgår en aftale med en leverandør, så pårørende forhåbentligt kan købe til en fordelagtig pris.

Det er et krav, at der er skumvaskeklude i lejlighederne. Hvorfor skal beboer selv anskaffe, når f.eks. bleer leveres af kommunen?

Beslutning:

Tilbage meldingen er at der er afprøvet dette tidligere og dette kunne fælleskassen ikke bære.

Dette vil dog lette medarbejdernes hverdag.

Dette vil være tidsbesparende, for alle parter.

Ældrerådet har sendt hørings svar til udvalget omkring dette området, dette er endnu ikke behandlet.

11. Nødkaldsanlæg.

Sagsfremstilling:

Fremtidssikring af nødkaldsanlæg

På møde i Ældre- og Sundhedsudvalget den 11. jan. 2021 blev det besluttet, at der foretages udskiftning af det eksisterende nødkaldsanlæg, med udskiftning til GSM-kald på fritvalgsområdet

etablering af internt anlæg på de 5 plejecentre, som ikke har et sådant nyt anlæg på de øvrige 5 plejecentre

Hvad er status vedr. BP/KH?

Beslutning:

Der er startet op i vest nuværende, tidshorisont kendes ikke, da der skal trækkes nye kabler osv.

12. Udendørsarealer.

Sagsfremstilling:

Udendørsarealer i BP

På den offentlige sti (bag BP ud mod markerne) er der 3-4 parklamper, der i ca. 1 år ikke har været lys i. I nov. 2021 blev kommunen (Service og Bygninger) orienteret om dette. Viceværten er bl.a. kontaktet i jan. måned i år. Han troede, at lamperne hører til KH. Da han fik oplyst, at disse lamper står på BP's grund, ville han se på det. Han er rykket igen ult. feb. og har oplyst, at fejlen er fundet, der er købt pærer, og der er lavet en prøve. Det har dog ikke resulteret i, at der er lys i lamperne primo marts. De lyser stadig ikke. Hvad er status?

Det bør ikke tage mere end 3 måneder at få lyset repareret – og slet ikke når det ikke har fungeret i mere end 1 år. Der er også plejehjemsbeboere og pårørende, der benytter denne sti.

Flisebelægningen samme sted – og ud mod parkeringspladsen ved siden af BP er meget ujævn (på grund af trærodde).

Også her er Service og Bygninger i nov. 2021 gjort bekendt med dette. Viceværten er i jan. kontaktet, og han har oplyst, at der vil ske en opretning, når vejret er til det.

Erstatningsansvar på den offentlige sti ved BP/KH

På denne sti færdes mange mennesker (skolebørn, plejehjemsbeboere, pårørende og mange andre). Da der på stien ved BP både mangler lys og er meget ujævn flisebelægning, er der risiko for, at der f.eks. sker faldskader med deraf alvorlige følger.

Hvem har i givet fald erstatningsansvar?

Beslutning:

Der er intet sket i forhold at rette op på den ujævne sti og lyset, bag Blomsterparken.

Else rykker igen for handling.

Det er en individuel ulykkesforsikring der skal dække skader og det bliver herefter en sag mellem ulykkesforsikringen og Lolland Kommune.

13. Haver på plejecentrene.

Sagsfremstilling:

Jeg fandt dette her, (se linket) hvor de tanker jeg har, i forhold til forventningsafstemning om og ideer til haver på plejehjemmene, er beskrevet.

I Ældresagens nyeste blad var der en artikel om Landsbyen Møllevang med demensvenlig have og indretning.

<https://www.fysio.dk/fafo/temaer/indretning/indretning-af-demensvenlige-haver/se-billeder-og-anbefalinger-til-den-demensvenlige-have>

<http://www.xn--sttdemensbyen-cnb.dk/index.asp?loadContent=160450>

Beslutning:

Der søges midler til Sansehaven omkring Kirsebærhavens terrasse.

Der søges fondsmidler. Inge Jordan og Lene Antonisen søger disse fondsmidler.

Status næste møde.

14. Nødberedskab.

Sagsfremstilling:

Nødberedskab, pårørendes frivillige indsats m.m., forsikring

I avisartikler m.m. informeres ind imellem om, at der er nødberedskab på kommunens plejecentre. Det betyder, at der er opgaver, der ikke bliver løst. Derfor anmoder administrationen om forståelse, og pårørende opfordres til at hjælpe til med f.eks. rengøring og andre praktiske opgaver.

Ligeledes opfordres pårørende til at engagere sig og hjælpe til ved forskellige aktiviteter og dermed være med til at gøre beboernes hverdag mere indholdsrig.

Både personale og pårørende (der hjælper til) kan blive involveret i uheld, der forårsager skade på en beboer eller en lejlighed. Eller den pårørende kan selv komme til skade.

Hvorledes er pårørende forsikringsmæssigt dækket,

- 1.når de hjælper med praktiske opgaver (f.eks. nødberedskab)?**
- 2.når de deltager i aktiviteter med beboerne?**
- 3.når de deltager i den lokale frivillighedsgruppe?**

(dette opfordres der til på plejehjemsoversigten i BP/KH)

Beslutning:

Hvis pårørende er inde og hjælpe som frivillige, dækker de frivilliges forsikring. Dog dækkes kun skader, som vurderes større end 10 %, ellers er det egen ulykkesforsikring som skal dække skaden.

Hvis større ting ødelægges, såsom komfur og lign. Dækker de frivilliges forsikring.

15. Legionella i vandet BP/KH.

Sagsfremstilling:

Vandinstallationer og Legionella-bakterier i BP
Status også mht. hvornår der installeres BWT-anlæg.

Beslutning:

Der er kommet og tilkoblet nyt BWT-anlæg som udsender klorider.

Medarbejderne i Blomsterparken er bedt om dagligt at åbne for det varme vand i bruseren i minimum 2 min, for at stimulere anlægget til at udsende klorider.

Der kan forekomme en let klørugt i Blomsterparken, efter tilkobling af BWT-anlægget.

De påsatte filtre bliver siddende virkningsperioden ud.

16. Borgerhenvendelser.

Sagsfremstilling:

Borger i Blomsterparken har henvendt sig, da det trækker på gangen ved vinduesparti, hvor hun sidder meget af dagen.

Beslutning:

Der er afsendt DBD til pedel omkring tætningsliste ved gang Blomsterparken.

Else rykker for at der handles på DBD.

17. Eventuelt.

Der er ikke bemærkninger under eventuelt.