

# Kvalitetsstandard Lolland Kommune

## Serviceovens område:

**Ansættelse af privat person til pasning af nærtstående med betydelig varig nedsat fysisk, psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet § 118**

Revideret oktober 2021



## **Indholdsfortegnelse**

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Lovgivning</b> .....	<b>3</b>
<b>Formål</b> .....	<b>4</b>
<b>Målgruppe</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansøgning</b> .....	<b>5</b>
<b>Hvad er kravet til ansøger/den ansatte</b> .....	<b>6</b>
<b>Visitationskriterier</b> .....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
<b>Særlige forhold</b> .....	<b>6</b>
<b>Afgørelser efter Lov om Social Service</b> .....	<b>6</b>
<b>Vejledning om klagemuligheder</b> .....	<b>6</b>

## Indledning

Formålet med kvalitetsstandarder er, at omsætte lovgivning til konkrete indsatser, således at:

- Der er tydelig sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser der leveres til borgeren, blandt andet ved at der redegøres for indsatsernes indhold og omfang som dermed er med til at synliggøre det kommunale serviceniveau.
- Kvalitetsstandarder afspejler den serviceramme som Visitation- Ældre & Sundhed, i Lolland Kommune, træffer afgørelsen indenfor.
- Borgerens rettigheder og pligter er tydelige.
- Kvaliteten er beskrevet.

For Lolland Kommunes visitatorer i Visitation Ældre & Sundhed, samt leverandører, er kvalitetsstandarderne et fagligt redskab, som danner rammen om det daglige samarbejde i forbindelse med tildeling og levering af indsatser.

Kvalitetsstandarderne er således primært et internt arbejdsredskab henvendt til sagsbehandlere (visitatorer), leverandører, professionelle samarbejdspartner samt politikere.

Kvalitetsstandard og indsatsbeskrivelserne kan udleveres til borgerne efter ønske og der udarbejdes løbende mere overskuelige og læsevenlige serviceinformationer, indeholdende beskrivelser af de kommunale serviceydelser på området

I dette materiale findes Lolland Kommunes kvalitetsstandard for ansættelse af privatperson til pasning af nærtstående, med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet i eget hjem, jf. Lov om Social Service § 118.

## Lovgivning

Jf. Lov om Social Service tilbyder Lolland Kommune en person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, ansættelse når:

- 1)alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,
- 2)der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
- 3)kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

**Stk. 2.** Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 24115 kr. om måneden (2021 takst). Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

**Stk. 3.** Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale

med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

**Stk. 4.** Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

**Stk. 5.** Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnededsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

**Stk. 6.** Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

Præcisering af stk. 3 – hvis orloven ansøges og bevilges med færre antal måneder end 6 først kan der yderligere kun forlænges med 3 måneder ikke 6.

## Formål

Formålet med pasning af nærtstående med handicap, eller alvorlig sygdom er at give mulighed for at ansætte en person - med tilknytning til arbejdsmarkedet - til at varetage pasnings- og omsorgsopgaver for en nærtstående, med betydelig og varigt nedsat fysisk, eller psykisk funktionsevne eller med indgribende og langvarig kronisk lidelse, herunder uhelbredelig, sygdom.

## Målgruppe

### Ansøger:

- Personen, der skal varetage pasningsordningen, kan være en ægtefælle, samlever, (voksne) børn, forældre og andre med meget tæt relation uden slægtsrelation.
- Personen kan være lønmodtager, selvstændig erhvervsdrivende, dagpengemodtager samt kontanthjælpsmodtager, hvis kravet om tilknytning til arbejdsmarkedet kan anses for opfyldt.
- Lønmodtagere mv. har ret til orlov i forbindelse med pasningsforholdet efter reglerne i lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager, hvis lønmodtageren ikke har ret til orloven efter andre regler, som for eksempel overenskomst

### Den plejekrævende borger:

- Børn, voksne og ældre med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

- Personer med kronisk eller langvarig sygdom. Ved langvarig forstås et år eller mere.
- Personer med uhelbredelig, alvorlig sygdom. For eksempel tilfælde, hvor der ydes livsforlængende behandling. Bestemmelsen er således også målrettet for eksempel personer med cancer, alvorlige hjertelidelser mv., men ikke døende. Døende med terminalerklæring er derimod omfattet af § 119.
- Grænsen mellem § 118 og § 119 skal afgøres på baggrund af en lægelig vurdering

## Ansøgning

Ansøgning skal rettes til den kommune hvori plejeordningen skal etableres.

For borgere i Lolland Kommune er adressen:

**Visitation Ældre & Sundhed  
Søndre Boulevard 84  
4930 Maribo**

Ansøgningskema findes på [Borger.dk](http://Borger.dk)

En visitator aflægger, efter modtagelse af ansøgning, besøg hos den plejkrævende og ansøger, i hjemmet hvor den plejkrævende skal opholde sig.

Samtalen vil indeholde en vurdering af ansøgers egnethed som omsorgsperson, samt om det er muligt og hensigtsmæssigt at yde plejen i hjemmet.

Desuden drøftes plejebestanden, arbejdsopgaver og ansættelsesforhold

## Visitationskriterier

- Den syge plejkrævende borger skal have betydelig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller en indgribende kronisk og langvarig lidelse.
- Alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet, eller et plejebestanden der svarer til fuldtidsarbejde. I Lolland kommune udmåles tiden i SEL § 83 indsatser svarende til et væsentligt og omfattende behov for personlig og praktisk hjælp og psykisk støtte.
- Ansøger og den syge skal være enige om, at der etableres en plejeordning i eget hjem.
- Det skal vurderes, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at ansøger passer den syge plejkrævende borger.
- Arbejdsgiver skal have givet sin tilladelse til orlov inden du ansøger kommunen.

Lolland Kommune kan i visse situationer vurdere at plejeforholdet ikke skal etableres hvis:

- Den plejkrævendendes funktionsniveau eller lidelse medfører behov for en særlig faglighed hos den der skal udføre plejen/omsorgen.
- Det vurderes at pleje og omsorgs opgaverne er fysisk og psykisk belastende, i en grad der ikke gør det muligt for nærtstående privat person, at varetage opgaverne.

## Hvad er kravet til ansøger/den ansatte

Ansøger, den ansatte, skal være i stand til at varetage følgende opgaver:

- Pleje og omsorg
- Praktisk hjælp og støtte
- Deltage i behandlinger på sygehus eller besøg hos egen læge
- Transport til sygehus eller læge, hvis den plejkrævedes tilstand tillader det
- Sociale støttefunktioner, vejledning og rådgivning

Den ansatte har pligt til at underrette Lolland Kommune hvis der sker ændringer i den plejkrævedes tilstand, som kan have indflydelse på ansættelsesforholdet - typisk hvis der sker forværring eller forbedring i den plejkrævedes tilstand/funktionsniveau.

## Særlige forhold

Præcisering af SEL § 118 stk. 3 – hvis ansættelsen ansøges og bevilges med færre antal måneder end 6, kan pasningsperioden stadig kun forlænges med indtil 3 måneder.

## Afgørelser efter Lov om Social Service

Ifølge Retssikkerheds loven § 3. skal:

Kommunalbestyrelsen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristerne er offentliggjort på Lolland kommunes hjemmeside.

Retssikkerhedsloven fastslår, at borgeren skal have mulighed for at medvirke ved behandling af sin sag.

Kommunen skal således tilrettelægge behandlingen af sagen på en sådan måde, at borgeren kan benytte denne mulighed.

## Vejledning om klagemuligheder

Det er kun den borger som afgørelsen omhandler, der har ret til at klage, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 2.

Såfremt andre klager på borgerens vegne, skal der foreligge partshavererklæring, hvori klageberettigede borger giver fuldmagt til, at en navngiven person, må klage på borgerens vegne.

Det er kun muligt at klage til Ankestyrelsen over Kommunens afgørelser i konkrete enkeltsager. Det vil sige hvis borgeren ikke er blevet tildelt de indsatser, borgeren mener at have behov for.

Der er ikke adgang til at klage til Ankestyrelsen over det generelle serviceniveau i Kommunerne, det vil sige hvor meget en given indsats indeholder af tid eller hvorfor en given indsats ikke er et tilbud, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 3.

I disse tilfælde er den øverste klagemyndighed Byrådet i Kommunen.

Klagefristen for borgeren, ved klage over afgørelse truffet efter §§ 83a, 83, 84 og 86 Lov om Social Service, er 4 uger, fra borgeren har modtaget afgørelsen, til klagen skal være modtaget i Visitation Ældre & Sundhed

Klagen fremsendes til:

**Visitation Ældre & Sundhed  
Søndre Boulevard 84  
4930 Maribo**

Visitation Ældre & Sundhed skal i henhold til Retssikkerhedslovens § 66, stk. 2, genvurdere afgørelsen der klages over.

Visitation Ældre & Sundhed skal have truffet en afgørelse på genvurderingen inden 4 uger, fra klagen er modtaget.

Fører genvurdering ikke til et for borgeren tilfredsstillende resultat, sendes klagen inklusiv sagens akter til næste klageinstans som er:

- Ankestyrelsen, såfremt klagen omhandler, at borgeren ikke har fået bevilliget de indsatser, der er anmodet om.
- Byrådet, såfremt klagen omhandler det generelle Serviceniveau.

Visitation Ældre & Sundhed sikrer at alle klager der omhandler det generelle serviceniveau medtages ved de årlige politiske behandling af kvalitetsstandard for området.