

Kvalitetsstandard Lolland Kommune

Serviceovens område § 119

Plejevederlag til personer, som passer nærtstående,
der ønsker at dø i eget hjem

Revideret oktober 2021



Indholdsfortegnelse

INDLEDNING	3
LOVGIVNING	3
FORMÅL.....	4
MÅLGRUPPE.....	4
ANSØGNING	4
VISITATIONSKRITERIER	5
AFGØRELSER EFTER LOV OM SOCIAL SERVICE	6
VEJLEDNING OM KLAGEMULIGHEDER.....	6

Indledning

Formålet med kvalitetsstandard er, at omsætte lovgivning til konkrete indsatser, således at:

- Der er tydelig sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser der leveres til borgeren, blandt andet ved at der redegøres for indsatsernes indhold og omfang som dermed er med til at synliggøre det kommunale serviceniveau.
- Kvalitetsstandard afspejler den serviceramme som Visitation- Ældre & Sundhed, i Lolland Kommune, træffer afgørelsen indenfor.
- Borgerens rettigheder og pligter er tydelige.
- Kvaliteten er beskrevet.

For Lolland Kommunes visitatorer i Visitation- Ældre & Sundhed, samt leverandører, er kvalitetsstandarderne et fagligt redskab, som danner rammen om det daglige samarbejde i forbindelse med tildeling og levering af indsatser.

Kvalitetsstandarderne er således primært et internt arbejdsredskab henvendt til sagsbehandlere (visitatorer), leverandører, professionelle samarbejdsparter samt politikere.

Kvalitetsstandard og indsatsbeskrivelserne kan udleveres til borgerne efter ønske og der udarbejdes løbende mere overskuelige og læsevenlige serviceinformationer, indeholdende beskrivelser af de kommunale serviceydelser på området

I dette materiale findes Lolland Kommunes kvalitetsstandard for Plejevederlag til personer som passer nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, jf. Lov om Social Service § 119.

Lovgivning

Iflg. Lov om Social Service § 119 er, personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i Lov om Social Service § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus, ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Stk. 2. En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

Plejevederlag efter § 119 udgør 1,5 gange det dagpengebeløb, som modtageren i tilfælde af egen sygdom ville have ret til efter lov om sygedagpenge, dog jf. stk. 2. Selvstændigt erhvervsdrivende, der ikke er tilmeldt den frivillige forsikring, eller som i henhold til den frivillige forsikring har ret til dagpenge fra tredje fraværsdag, kan få udbetalt plejevederlag fra første fraværsdag. Plejevederlaget kan ikke overstige den hidtidige indtægt, jf. § 47 i lov om sygedagpenge.

Stk. 2. Personer, som ikke er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, får udbetalt 11.609 kr. månedligt i plejevederlag. Personer, som er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, kan vælge i stedet at få udbetalt et plejevederlag som anført i 1. pkt. Plejevederlaget kan i dette tilfælde, jf. 1. og 2. pkt., ikke udbetales

sammen med en anden offentlig forsørgelsesydelse. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, nedsættes beløbet svarende til den pågældendes forholdsmæssige andel af plejeopgaven.

Stk. 3. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, kan det samlede plejevederlag ikke overstige 1,5 gange det maksimale sygedagpengebeløb efter § 50, stk. 1, i lov om sygedagpenge.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde plejevederlag med et højere beløb end anført i stk. 1-3

Formål

Formålet med pasning af døende i eget hjem er at give omsorg og lindring og øge patientens livskvalitet. Ordningen er ikke forbeholdt bestemte sygdomskategorier. Blandt de oftest forekommende sygdomme vil der være kræftlidelser, men der kan også være tale om for eksempel langt fremskredne lunge/hjertesygdomme, nyresygdomme og andre lidelser.

Målgruppe

Ansøger:

- Som lønmodtager har man ret til få plejeorlov til at pleje en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Der kan søges om både hel eller delvis tjenestefrihed.
- Også selvstændige erhvervsdrivende, hjemmearbejdende ægtefæller, studerende eller modtagere af kontanthjælp, efterløn eller arbejdsløshedsunderstøttelse kan få bevilget plejeorlov. Personer på offentlig forsørgelsesydelse kan vælge at fortsætte med denne, eller få udbetalt plejevederlag
- For at få plejevederlag skal ansøger være en nærtstående – det kan være mand, hustru, datter, søn, kæreste, en god ven eller en anden person, der står den syge nær.
- Plejevederlaget kan deles med andre pårørende, hvis ansøger ikke ønsker at afholde fuld orlov.
- Orloven aftales med arbejdsgiver.
- Plejevederlaget ansøges i den Kommune hvor plejeforholdet ønskes etableret.

Den plejkrævende døende:

- Lægen har fastslået, at hospitalsbehandling er udsigtsløs, og at prognosen er kort levetid, oftest to til seks måneder. Der er dog ikke fastsat nogen bestemt tidsgrænse for, hvor længe der kan ydes plejevederlag.
- Vederlaget jf. § 119 kan ydes, så længe lovens betingelser er opfyldt, herunder betingelsen om, at den døende er plejkrævende.

Ansøgning

Ansøgning skal rettes til den kommune hvori plejeordningen skal etableres.

For borgere i Lolland Kommune er adressen:

Visitation- Ældre & Sundhed
Søndre Boulevard 84
4930 Maribo

Ansøgningsskema findes på Borger.dk, vedlægges lønsedler for de sidste 3 måneder.

Den syge skal give skriftligt samtykke til, at der indhentes nødvendige lægeoplysninger.

En visitator aflægger besøg hos den døende og ansøger, i hjemmet hvor den døende skal opholde sig.

Samtalen vil indeholde en vurdering af ansøgers egnethed som omsorgsperson, samt om det er muligt og hensigtsmæssigt at yde plejen i hjemmet.

Desuden drøftes plejebestanden og oplysning om mulige kommunale tilbud, f.eks. personlig og praktisk hjælp, hjemmesygepleje, hjælpemidler og fysioterapi.

Ansøger og den syge oplyses om mulighed for afbrydelse af plejeforholdet, der både kan afbrydes af den syge, af ansøger og i særlige tilfælde af kommunen.

Der oplyses om rettigheden til opretholdelse af det bevilligede antal timers plejevederlag op til 14 dage efter dødsfaldet.

Visitationskriterier

- En læge skal fastslå, at hospitalsbehandling er udsigtsløs, og at prognosen er forventet kort levetid, oftest to til seks måneder. Hjælp kan ydes, så længe lovens betingelser er opfyldt, herunder betingelsen om, at den døende er plejkrævende.
- Den døende skal være plejkrævende, fysisk og/eller psykisk.
- Den døendes tilstand må ikke nødvendiggøre indlæggelse eller forbliven på sygehus, hospice eller ophold i plejehjem, plejebolig og lignende.
- Det skal være muligt og hensigtsmæssigt at pleje den døende i hjemmet.
- Den døende må ikke bo i en plejebolig, botilbud eller lignende hvor plejen varetages af døgnpersonale
- Ansøger og den syge skal være enige om, at der etableres en plejeordning i eget hjem.
- Fokus, hos den syge, flyttes med plejeordningen fra behandling med helbredende sigte til omsorg/lindring

Afgørelser efter Lov om Social Service

Iflg. Retssikkerhedsloven § 3. skal:

Kommunalbestyrelsen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingsfristerne er offentliggjort på Lolland kommunes hjemmeside.

Retssikkerhedsloven fastslår, at borgeren skal have mulighed for at medvirke ved behandling af sin sag.

Kommunen skal således tilrettelægge behandlingen af sagen på en sådan måde, at borgeren kan benytte denne mulighed.

Vejledning om klagemuligheder

Det er kun den borger som afgørelsen omhandler, der har ret til at klage, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 2.

Såfremt andre klager på borgerens vegne, skal der foreligge partshavererklæring, hvori klageberettigede borger giver fuldmagt til, at en navngiven person, må klage på borgerens vegne.

Det er kun muligt at klage til Ankestyrelsen over Kommunens afgørelser i konkrete enkeltsager. Det vil sige hvis borgeren ikke er blevet tildelt de indsatser, borgeren mener at have behov for.

Der er ikke adgang til at klage til Ankestyrelsen over det generelle serviceniveau i Kommunerne, det vil sige hvor meget en given indsats indeholder af tid eller hvorfor en given indsats ikke er et tilbud, jf. Retssikkerhedsloven § 60, stk. 3.

I disse tilfælde er den øverste klagemyndighed Byrådet i Kommunen.

Klagefristen for borgeren, ved klage over afgørelse truffet efter §§ 83a, 83, 84 og 86 Lov om Social Service, er 4 uger, fra borgeren har modtaget afgørelsen, til klagen skal være modtaget i Visitation- Ældre & Sundhed

Klagen fremsendes til:

Visitation- Ældre & Sundhed
Søndre Boulevard 84
4930 Maribo

Visitation- Ældre & Sundhed skal i henhold til Retssikkerhedslovens § 66, stk. 2, genvurdere afgørelsen der klages over.

Visitation- Ældre & Sundhed skal have truffet en afgørelse på genvurderingen inden 4 uger, fra klagen er modtaget.

Fører genvurdering ikke til et for borgeren tilfredsstillende resultat, sendes klagen inklusiv sagens akter til næste klageinstans som er:

- Ankestyrelsen, såfremt klagen omhandler, at borgeren ikke har fået bevilliget de indsatser, der er anmodet om.
- Byrådet, såfremt klagen omhandler det generelle serviceniveau.

Visitation- Ældre & Sundhed sikrer at alle klager der omhandler det generelle serviceniveau medtages ved de årlige politiske behandling af kvalitetsstandard for området.